

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «24» июня 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»
_____/Н. В. Журова
Приказ № 01-75-5П от «30» июня 2022г.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОПв.03 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

08.01.25 МАСТЕР ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ РАБОТ

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1.	Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1	Общие положения	3
2.	Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины	3
3.	Результаты освоения дисциплины	3
3.1	Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания	3
3.2	Общие компетенции	4
3.3	Основные показатели оценки результатов	6
4.	Оценка освоения курса учебной дисциплины	7

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины **ОПв.03 Основы менеджмента** основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОПв.03 Основы менеджмента**.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине являться дифференцированный зачет в форме устного ответа.

Дифференцированный зачет оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1 Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Контрольная работа по теме: «Современный менеджмент: сущность и характерные черты»	Дифференцированный зачет
Тема 1.2 История развития менеджмента	Контрольная работа по теме: «История развития менеджмента»	
Тема 2.1 Организация и ее среда	Контрольная работа по теме: «Организация и ее среда»	
Тема 3.1 Функции менеджмента	Контрольная работа по теме: «Функции менеджмента»	
Тема 3.3 Принятие решений	Контрольная работа по теме: «Принятие решений»	
Тема 3.4 Руководство организацией как социальной системой	Контрольная работа по теме: «Руководство организацией как социальной системой»	
Тема 3.5 Деловой этикет	Контрольная работа по теме: «Деловой этикет»	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ОПв.03 Основы менеджмента осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и	понимание общего смысла проведения подготовительных работ

расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
ПК 2.1.Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	владение экономическими знаниями по профессиональным темам; анализ выполненных подготовительных работ
ПК 3. 1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	владение экономическими знаниями по профессиональным темам; понимание анализа для разработки дизайн-проекта
ПК 3.2.Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	владение экономическими знаниями по профессиональным темам
ПК 4. 1.Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности	владение экономическими знаниями по профессиональным темам

3.2. Общие компетенции

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ОПв.03 Основы менеджмента осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	умение выражать свои мысли, грамотно аргументировать свою позицию; точность выполнения предложенных преподавателем заданий, а также рациональность организации собственной учебной деятельности, рациональность распределения времени; применение экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач; организация и использование выбора, применения методов и способов решения профессиональных задач
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	знание различных информационных источников и правил поиска информации; умение найти необходимую информацию и правильно её использовать для решения профессиональных задач
ОК .3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	анализ и осуществление способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; способность к рефлексии определение траектории профессионального развития и самообразования.
ОК .4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; выполнение предложенных преподавателем заданий по алгоритму, а также творчески

		организация собственной деятельности
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	демонстрация представления своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей с помощью правильной лексики; проявление готовности к исполнению воинской обязанности
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	использование экономических знаний для соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применение экономических знаний в практической деятельности (открытие собственного бизнеса); определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; своевременность составление бизнес плана

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показатели оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
Умения	
планировать отдельные виды процессов производства и необходимые для этого ресурсы	владение навыками планирования процессов производства
разрабатывать и вносить коррективы в планы производства в зависимости от изменения факторов, влияющих на них	правильность использования знаний о разработке и внесении корректив в планы
производить анализ и оценку потребности производства организации питания в материальных ресурсах и персонале	применение экономических знаний при анализе и оценке потребности производства организации питания в материальных ресурсах и персонале
распределять работу между членами бригады и ставить задачи подчиненным	грамотность изложения собственной позиции; владение методами мотивации управления подчиненными

контролировать текущую деятельность членов бригады и своевременно выявлять отклонения в их работе	правильность использования знаний о текущей деятельности членов бригады и своевременно выявлять отклонения в их работе
предупреждать факты хищений и других случаев нарушения работниками трудовой дисциплины	демонстрация знаний опыта общения с клиентом, предупреждение фактов хищений и других случаев нарушения работниками трудовой дисциплины
соблюдать деловой этикет	демонстрация знаний правильного проведения, делового этикета
Знания	
процесс принятия решений в организации	грамотное использование процесса принятия решений
основы управленческой деятельности	осознание смысла значения знаний основ управленческой деятельностью
нормативно- правовые акты Российской Федерации	использование знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующие предпринимательскую деятельность
правила и технологии расчетов с потребителями	грамотное использование знаний правил и технологии расчетов с потребителями
принципы и приемы произведенной работы потребителям	описание принципов и приемов произведенной работы потребителям
технологии наставничества и обучения на рабочих местах	описание технологии наставничества и обучения на рабочих местах
методы планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности подчиненных	грамотное использование методов планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности подчиненных
деловой этикет	демонстрация знаний правильного проведения, делового этикета

4. Оценка освоения курса учебной дисциплины

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Текущий контроль	Тема 1.1 Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Контрольная работа по теме: «Современный менеджмент: сущность и характерные черты»
	Тема 1.2 История развития менеджмента	Контрольная работа по теме: «История развития менеджмента» в виде тестирования
	Тема 2.1 Организация и ее среда	Контрольная работа по теме: «Организация и ее среда» в виде тестирования
	Тема 3.1 Функции менеджмента	Контрольная работа по теме: «Функции менеджмента» в виде тестирования
	Тема 3.3 Принятие решений	Контрольная работа по теме: «Принятие решений» в виде тестирования
	Тема 3.4 Руководство организацией как социальной системой	Контрольная работа по теме: «Руководство организацией как социальной системой» в виде тестирования
	Тема 3.5 Деловой этикет	Контрольная работа по теме: «Деловой этикет» в виде тестирования
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет в форме тестирования

4.1. Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОПв.03 Основы менеджмента

Контрольная работа по теме: «История развития менеджмента»

Вариант 1

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называются высококвалифицированные профессионалы в сфере организации и управления социально-экономическими процессами:

- а) диспетчеры
- б) инспекторы
- в) менеджеры
- г) агенты
- д) работники

2. Разработка принципов и функций управления является достижением:

- а) школы научного управления
- б) бихевиоризма
- в) школы науки управления
- г) классической школы управления
- д) школа человеческих отношений

3. Отделение плановой и организационной работы от производственной являются вкладом в развитие управленческой мысли:

- а) школы научного управления
- б) школы человеческих отношений
- в) бихевиоризма
- г) классической школы управления
- д) нет правильного ответа

4. Из перечисленных руководителей: 1) президент; 2) начальник отдела; 3) вице-президент; 4) бригадир; 5) управляющий отделением; 6) мастер – к среднему уровню управления относятся:

- а) 4, 6
- б) 1, 3
- в) 2, 5
- г) 3, 6
- д) 1, 5

5. Конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное время – это

- а) процессы
- б) ситуация
- в) условия
- г) факторы
- д) возможности

6. Назовите, три стадии менеджмента как процесса:

- а) экономическая, социальная, техническая
- б) стратегическое управление, оперативное управление, контроль
- в) наука, искусство, практика
- г) высшая, средняя, низшая
- д) нет правильного ответа

7. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс

целенаправленного воздействия на объект -это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

8. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»

- а) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу.
- б) Иметь аналитический склад ума.
- в) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику.

9. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными

- а) По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы.
- б) Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками.
- в) Отсутствие дифференцированного отношения к людям.

10.Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Мак Клеllandа?

- а) Успех.
- б) Деньги.
- в) Свобода.
- г) Безопасность.

Часть «Б»

Продолжите предложение

11.Какая школа значительно отошла от школы человеческих отношений по методам налаживания межличностных отношений

12. Укажите, как называется наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность, и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности

13. Принципы менеджмента –

14. Умение применять теорию менеджмента, использовать накопленный опыт, творчески управлять организацией называется

15. Понятие «менеджмент» употребляется для организаций, не имеющих отношения к бизнесу:

- Да
- нет

Часть «В»

16. Ответьте на вопрос на что общего между японской и американской моделями менеджмента

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 8 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «История развития менеджмента»

Вариант 2

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Ключевыми моментами разработок школы науки управления являются:

- а) теория мотивации
- б) принципы администрирования
- в) исследование человеческих отношений
- г) моделирование и исследование трудовых операций
- б) нет верных ответов

2. Из перечисленных авторов: 1) А. Файоль; 2) Л. Урвик; 3) Д. Марч; 4) Ф. Гилберт – представителями классической школы управления являются:

- а) 1,2
- б) 3,4
- в) 1,3
- г) 2,3

3. Из перечисленных наук: 1) кибернетика; 2) химия; 3) системотехника; 4) астрономия; 5) психология; 6) геология – менеджмент наиболее тесно связан с

- а) 1,3,5
- б) 1,4,5
- в) 2,4,6
- г) 2,3,4
- д) 2,4,5

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

5. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения

- а). Менеджмент
- б) Функция менеджмента
- в) Метод менеджмента

6. Что является, продуктом труда менеджера

- а) Управленческое решение
- б) Решенная задача
- в) Выполненная функция

7. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

- а) 1,2.

- б) 2.
- в) 1,2,3.
- г) 1.

8. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) Научное управление.
- б) Административное управление.
- в) Новая экономическая политика.
- г) Человеческие отношения.

9. Почему именно США стали родиной современного управления?

- а) Отсутствие проблем с происхождением, национальностью.
- б) Поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы.
- в) Образование монополий.
- г) Все перечисленное.

10. Целью классической школы управления было создание

- а) методов нормирования труда.
- б) универсального принципа управления.
- в) условий трудовой деятельности работников.
- г) методов стимулирования производительности труда.

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Совокупность менеджмента и способы воздействия на управления объектов для достижения целей называется
- 12. Укажите, что определяет статус компании
- 13. Укажите, как называется способ поведения людей, соответствующий принятым нормам и осуществления взаимности от их статуса
- 14. Человек, профессионально занимающийся управленческой деятельностью называется ...
- 15. Слова «предприниматель» и «менеджер» синонимами являются
 - Да
 - нет

Часть «В»

- 16. Ответьте на вопрос в чем особенности подготовки менеджера в Японии и США.

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 8 правильных ответов
- Оценка «3» - при выполнении части «А»
- Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
- Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «История развития менеджмента»

Вариант 3

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называются высококвалифицированные профессионалы в сфере организации и управления социально-экономическими процессами:

- а) диспетчеры
- б) инспекторы
- в) менеджеры
- г) агенты
- д) работники

2. Разработка принципов и функций управления является достижением:

- а) школы научного управления
- б) бихевиоризма
- в) школы науки управления
- г) классической школы управления
- д) школа человеческих отношений

3. Отделение плановой и организационной работы от производственной являются вкладом в развитие управленческой мысли:

- а) школы научного управления
- б) школы человеческих отношений
- в) бихевиоризма
- г) классической школы управления
- д) нет правильного ответа

4. Из перечисленных руководителей: 1) президент; 2) начальник отдела; 3) вице-президент; 4) бригадир; 5) управляющий отделением; 6) мастер – к среднему уровню управления относятся:

- а) 4, 6
- б) 1, 3
- в) 2, 5
- г) 3, 6
- д) 1, 5

5. Конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное время – это

- а) процессы
- б) ситуация
- в) условия
- г) факторы
- д) возможности

6. Назовите, три стадии менеджмента как процесса:

- а) экономическая, социальная, техническая
- б) стратегическое управление, оперативное управление, контроль
- в) наука, искусство, практика
- г) высшая, средняя, низшая
- д) нет правильного ответа

7. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление

в) Функция менеджмента

8. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»

а) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу.

б) Иметь аналитический склад ума.

в) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику.

9. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными

а) По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы.

б) Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками.

в) Отсутствие дифференцированного отношения к людям.

10. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Мак Клееланда?

а) Успех.

б) Деньги.

в) Свобода.

г) Безопасность.

Часть «Б»

Продолжите предложение

11. Совокупность менеджмента и способы воздействия на управления объектов для достижения целей называется

12. Укажите, что определяет статус компании

13. Укажите, как называется способ поведения людей, соответствующий принятым нормам и осуществления взаимности от их статуса

14. Человек, профессионально занимающийся управленческой деятельностью называется ...

15. Слова «предприниматель» и «менеджер» синонимами являются

- Да

- нет

Часть «В»

16. Ответьте на вопрос на что общего между японской и американской моделями менеджмента

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 8 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «История развития менеджмента»

Вариант 4

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Ключевыми моментами разработок школы науки управления являются:

- а) теория мотивации
- б) принципы администрирования
- в) исследование человеческих отношений
- г) моделирование и исследование трудовых операций
- б) нет верных ответов

2. Из перечисленных авторов: 1) А. Файоль; 2) Л. Урвик; 3) Д. Марч; 4) Ф. Гилберт – представителями классической школы управления являются:

- а) 1,2
- б) 3,4
- в) 1,3
- г) 2,3

3. Из перечисленных наук: 1) кибернетика; 2) химия; 3) системотехника; 4) астрономия; 5) психология; 6) геология – менеджмент наиболее тесно связан с

- а) 1,3,5
- б) 1,4,5
- в) 2,4,6
- г) 2,3,4
- д) 2,4,5

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

5. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения

- а). Менеджмент
- б) Функция менеджмента
- в) Метод менеджмента

6. Что является, продуктом труда менеджера

- а) Управленческое решение
- б) Решенная задача
- в) Выполненная функция

7. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2. Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

- а) 1,2.
- б) 2.
- в) 1,2,3.
- г) 1.

8. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) Научное управление.
- б) Административное управление.
- в) Новая экономическая политика.
- г) Человеческие отношения.

9. Почему именно США стали родиной современного управления?

- а) Отсутствие проблем с происхождением, национальностью.
- б) Поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы.
- в) Образование монополий.
- г) Все перечисленное.

9. Целью классической школы управления было создание

- а) методов нормирования труда.
- б) универсального принципа управления.
- в) условий трудовой деятельности работников.
- г) методов стимулирования производительности труда.

Часть «Б»

Продолжите предложение

11.Какая школа значительно отошла от школы человеческих отношений по методам налаживания межличностных отношений

12. Укажите, как называется наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность, и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности

13. Принципы менеджмента –

14. Умение применять теорию менеджмента, использовать накопленный опыт, творчески управлять организацией называется

15. Понятие «менеджмент» употребляется для организаций, не имеющих отношения к бизнесу:

- Да
- нет

Часть «В»

16. Ответьте на вопрос в чем особенности подготовки менеджера в Японии и США.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 8 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Эталоны правильных ответов

Вариант 1

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	а	в	б	б	б	а	в	а

Часть Б

11. школа поведенческих наук
12. менеджер
13. принципы менеджмента – основополагающие идеи или правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций
14. искусство менеджмента
15. да

Вариант 2

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	а	а	а	б	в	г	в	г	б

Часть Б

11. метод управления
12. миссия
13. роль
14. менеджер
15. нет

Вариант 3

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	а	в	б	б	б	а	в	а

Часть Б

11. метод управления
12. миссия
13. роль
14. менеджер
15. нет

Вариант 4

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	а	а	а	б	в	г	в	г	б

Часть Б

11. школа поведенческих наук
12. менеджер
13. принципы менеджмента – основополагающие идеи или правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций
14. искусство менеджмента
15. да

Контрольная работа по теме: «Организация и ее среда»

1 вариант

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Организации с экстенсивным использованием формальных правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и

жесткой иерархией власти являются:

- а) органическими
- б) линейными
- в) верны ответы а и в
- г) механистическими
- д) функциональными

2. Модель комплексного, системного подхода к определению состава целей, основанного на упорядочении их иерархии путем расчленения главной цели на подцели, называется:

- а) банк целей
- б) пирамида целей
- в) корзина целей
- г) цепочка целей

3. Приемник и исполнитель управленческого воздействия

- А) Объект
- Б) Субъект
- В) Нет правильного ответа

4. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а) Люди
- в) Средства производства
- г) Финансы
- д) Структура управления

5. Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:

- а) Акционеры, конкуренты, поставщики.
- б) Потребители, торговые предприятия, местные органы.
- в) Все перечисленное.
- г) Правительственные органы, местные органы.

6. Что из перечисленного не поступает в организацию из внешней среды

- а) Цели
- б) Информация
- в) Ресурсы
- г) Директивные указания

7. Что из перечисленного поступает во внешнюю среду из организации?

- а) Информация
- б) Ресурсы
- в) Отчетные данные
- г) Все перечисленные

8. Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:

- а) Акционеры, конкуренты, поставщики
- б) Потребители, торговые предприятия, местные органы
- в) Все перечисленное
- г) Правительственные органы, местные органы

9. Совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека к деятельности, ориентированную на достижение определенных целей

- а) Мотив
- б) Стимул
- в) Мотивация

10. Укажите, как называется то, что вызывает определенные действия человека

- а) Мотив
- б) Стимул
- в) Мотивация

Часть «Б»
Продолжите предложение

11. Статус личности –
12. Число лиц, которые подчиняются непосредственно данному руководителю
13. Вспыльчивость, возбудимость относится типу темпераменту ...
14. Что формируется под воздействием как генетических, так и социальных сословий?
15. Многоуровневая (высокая) структура управления организации это... сфера контроля

Часть «В»

Заполнить таблицу

Критерии сравнения	Сангвиник	Флегматик
Тип нервной системы		
...другие критерии...		
Итог (указать животное символизирующее тот или иной тип темперамента)		

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 8 правильных ответов
 Оценка «3» - при выполнении части «А»
 Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
 Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Организация и ее среда»

Вариант 2

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется совокупность предприятий и производств, обладающих общностью производимой продукции, технологии и удовлетворяемых потребностей:
 - а) отрасль;
 - б) технология;
 - в) продукция.
2. Укажите, как называется инициативная деятельность граждан, направленная на получение прибыли, осуществляемая на свой страх и риск под свою имущественную ответственность:
 - а) менеджмент
 - б) предпринимательство
 - в) маркетинг
3. Укажите, большинство рынков в экономике России представляют собой:
 - а) совершенная конкуренция
 - б) совокупность конкурентного и монополистических рынков
 - в) монополия
4. Укажите, по каким признакам классифицируются предприятия:

- а) по степени богатства
- б) по признаку деятельности
- в) по степени превосходства

5. Укажите, что является непосредственной целью и побудительным мотивом деятельности предприятий:

- а) максимальная прибыль;
- б) убыток;
- в) удовлетворение потребностей

6. Укажите, какое производство характеризуется продолжительным периодом изготовления продукции нестандартной, неординарной продукции:

- а) серийное производство;
- б) массовое производство;
- в) единичное производство.

7. Многие предприятия в России имеют организационно-правовую форму хозяйствования в виде общества с ограниченной ответственностью. Укажите преимущества этой формы:

- а) получаемый доход выше, чем у других форм хозяйствования;
- б) риск от потери при банкротстве ограничен суммой вклада;
- в) позволяет заниматься рискованным бизнесом, который дает сверхприбыли

8. Укажите, с какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью с согласия родителей:

- А) с 18 лет
- Б) с 21 года
- В) с 16 лет

9. Укажите, какой принцип не относится к рыночной экономике:

- а) предпринимательство;
- б) частная собственность;
- в) контроль государства над ценами.

10. Укажите, какие из указанных характеристик отвечает рынку чистой конкуренции:

- а) большое число продавцов, действующих на рынке;
- б) контроль над ценами;
- в) наличие препятствий для вступления предприятий в отрасль.

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Система управления организацией...
- 12. денежные средства, товары на остатке - это
- 13. Предприятие –
- 14. Специфика деятельности предприятия –
- 15. Открытое акционерное общество -

Часть «В»

15. Заполнить таблицу:

Сравнительная характеристика централизованной и рыночной экономических систем:

Признаки	Централизованная (командная) экономика	Рыночная экономика
Преобладающая форма собственности на средства производства		
Характер экономической деятельности		
Вид конкуренции		
Принципы регулирования экономики		

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов
Оценка «3» - при выполнении части «А»
Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Организация и ее среда»

3 вариант

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Организации с экстенсивным использованием формальных правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью в работе и жесткой иерархией власти являются:

а) органическими
б) линейными
в) верны ответы а и в
г) механистическими
д) функциональными
2. Модель комплексного, системного подхода к определению состава целей, основанного на упорядочении их иерархии путем расчленения главной цели на подцели, называется:

а) банк целей
б) пирамида целей
в) корзина целей
г) цепочка целей
3. Приемник и исполнитель управленческого воздействия
А) Объект
Б) Субъект
В) Нет правильного ответа
4. Ключевым фактором в любой модели управления являются:
а) Люди
в) Средства производства
г) Финансы
д) Структура управления
5. Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:
а) Акционеры, конкуренты, поставщики.
б) Потребители, торговые предприятия, местные органы.
в) Все перечисленное.
г) Правительственные органы, местные органы.
6. Что из перечисленного не поступает в организацию из внешней среды
а) Цели
б) Информация
в) Ресурсы
г) Директивные указания

7. Что из перечисленного поступает во внешнюю среду из организации?

- а) Информация
- б) Ресурсы
- в) Отчетные данные
- г) Все перечисленные

8. Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:

- а) Акционеры, конкуренты, поставщики
- б) Потребители, торговые предприятия, местные органы
- в) Все перечисленное
- г) Правительственные органы, местные органы

9. Совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека к деятельности, ориентированную на достижение определенных целей

- а) Мотив
- б) Стимул
- в) Мотивация

10. Укажите, как называется то, что вызывает определенные действия человека

- а) Мотив
- б) Стимул
- в) Мотивация

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Обеспечения достижения организацией своих целей называется
- 12. Положение личности в группе, обществе ...
- 13. Мотив –
- 14. Плоская структура управления организации это... сфера контроля
- 15. Высокая эмоциональная чувствительность, раним, обидчив относится типу темпераменту

Часть «В»

Заполнить таблицу

Критерии сравнения	Сангвиник	Флегматик
Тип нервной системы		
...другие критерии...		
Итог (указать животное, символизирующее тот или иной тип темперамента)		

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 8 правильных ответов
- Оценка «3» - при выполнении части «А»
- Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
- Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Организация и ее среда»

4 вариант

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется совокупность специализированных подразделений взаимосвязанных, в процессе принятия и реализации управленческих решений
 - а) Типы организаций
 - б) Структура управления организации
 - в) Механический тип организации
2. Сколько существует типов организации
 - а) 2
 - б) 3
 - в) не существует
3. Укажите, как называется сильная потребность в чем-то, подражание, привычки
 - а) Потребности
 - б) Стимулы
 - в) Мотивы
4. Источник управленческого воздействия
 - а) Объект
 - б) Субъект
 - в) Нет правильного ответа
- 5) Приемник и исполнитель управленческого воздействия
 - а) Объект
 - б) Субъект
 - в) Нет правильного ответа
6. Совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека к деятельности, ориентированную на достижение определенных целей
 - а) Мотив
 - б) Стимул
 - в) Мотивация
7. Укажите, как называется то, что вызывает определенные действия человека
 - а) Мотив
 - б) Стимул
 - в) Мотивация
8. Что включает факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного воздействия на операции, но тем не менее сказываются на них.
 - а) Среда прямого воздействия
 - б) Среда косвенного воздействия
 - в) Внутренняя среда
9. Внешние раздражители, способствующие повышению интенсивности определенных мотивов в действиях человека.
 - а) Стимулы
 - б) Мотив
 - в) Мотивация

10. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а) Люди
- в) Средства производства
- г) Финансы
- д) Структура управления

Часть «Б»

- 11. Статус личности –
- 12. Число лиц, которые подчиняются непосредственно данному руководителю
- 13. Вспыльчивость, возбудимость относится к типу темпераменту ...
- 14. Что формируется под воздействием как генетических, так и социальных сословий?
- 15. Многоуровневая (высокая) структура управления организации это... сфера контроля

Продолжите предложение

Часть «В»

Заполнить таблицу

Критерии сравнения	Холерик	Меланхолик
Тип нервной системы		
...другие критерии...		
Итог (указать животное, символизирующее тот или иной тип темперамента)		

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Эталоны ответов

Вариант 1

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	в	а	г	в	в	а

Часть Б

- 11. Статус личности - положение личности в группе, обществе
- 12. Сфера контроля
- 13. Холерик
- 14. Характер личности
- 15. Узкая сфера управления

Вариант 2

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	в	б	а	в	а	б	а	а

Часть Б

11. контроль

12. статус личности

13. мотив – осознанное побуждение, обуславливающее действие для удовлетворения какой-либо потребности человека

14. широкая

15. меланхолик

Вариант 3

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	в	а	г	в	в	а

Часть Б

11. контроль

12. статус личности

13. мотив – осознанное побуждение, обуславливающее действие для удовлетворения какой-либо потребности человека

14. широкая

15. меланхолик

Вариант 4

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	в	б	а	в	а	б	а	а

Часть Б

11. Статус личности - положение личности в группе, обществе

12. Сфера контроля

13. Холерик

14. Характер личности

15. Узкая сфера управления

Контрольная работа по теме: «Функции менеджмента»

Вариант 1

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называются виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование способов влияния на деятельность организации.

а) Менеджмент

б) Функции менеджмента

в) Функция координации

2. Укажите, какая функция выполняет процесс, обеспечивающий достижение целей организации

а) Функция координации

б) Функция мотивации

в) Функция Контроля

3. Одно из средств, с помощью которого руководство обеспечивает единственное направление усилий всех членов организации для достижения ее общей цели

а) Планирование

б) Контроль

в) Регулирование

4. Какая функция является номером один в менеджменте?

а) Функция мотивации

б) Функция контроля

в) Функция планирования

5. Укажите, как называется графическое представление взаимосвязи и соподчинения целей организации:

а) дерево целей

б) матрица целей

в) пирамида целей

6. Деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах

а) Функция мотивации

б) Функция контроля

в) Функция планирования

7. Результат сложной совокупности потребностей, которые постоянно изменяются

а) Организация

б) Мотивация

в) Контроль

8. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:

а) делегирование полномочий

б) сужение полномочий

в) снятие полномочий

9. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

а) Функция делегирования

б) Функция мотивации

в) Функция планирования

10. Укажите, какая функция отвечает за формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами?

а) Функция контроля

б) Функция организации

в) Функция мотивации

Часть «Б»

Продолжите предложение

11. Разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого называется

...

12. Стратегия –

13. Функции менеджмента:

А)

Б)

В)

Г)

14. Полномочия –

15. Краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов -

Часть «В»

16. Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и дайте обоснование своего подхода

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Функции менеджмента»

Вариант 2

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется процесс создания структуры предприятия, которая дает возможность людям эффективно работать вместе для достижения его целей

- а) Функция
- б) Организация
- в) Контроль

2. Укажите, как называется логически построенные взаимоотношения уровней управления и функциональных подразделений.

- а) Организационная структура
- б) Логическая структура
- в) Функциональная структура

3. Укажите, какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- а) Функция планирования
- б) Функция организации
- в) Функция контроля

4. Укажите, какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) Функция организации
- б) Функция мотивации
- в) Функция контроля

5. Укажите, что определяет статус компании

- а) Миссия
- б) Тактика
- в) Стратегия

6. Укажите, как называется графическое представление взаимосвязи и соподчинения целей организации:

- а) пирамида целей
- б) матрица целей
- в) дерево целей

7. Одно из средств, с помощью которого руководство обеспечивает единственное направление усилий всех членов организации для достижения ее общей цели

- а) Планирование
- б) Контроль
- в) Регулирование

8. Укажите, как называется оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей компании

- а) Миссия
- б) Тактика
- в) Стратегия

9. Деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах

- а) Функция мотивации
- б) Функция контроля
- в) Функция планирования

10. Результат сложной совокупности потребностей, которые постоянно изменяются

- а) Организация
- б) Мотивация
- в) Контроль

Часть «Б»

Продолжите предложение

11. ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение заданий называется ...

12. Миссия –

13. Функции менеджмента –

14. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий называется ...

15. Мотивация -

Часть «В»

16. Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и дайте обоснование своего подхода

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Функции менеджмента»

Вариант 3

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах
 - а) Функция мотивации
 - б) Функция контроля
 - в) Функция планирования
2. Результат сложной совокупности потребностей, которые постоянно изменяются
 - а) Организация
 - б) Мотивация
 - в) Контроль
3. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:
 - а) делегирование полномочий
 - б) сужение полномочий
 - в) снятие полномочий
4. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?
 - а) Функция делегирование
 - б) Функция мотивации
 - в) Функция планирования
5. Укажите, какая функция отвечает за формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами?
 - а) Функция контроля
 - б) Функция организации
 - в) Функция мотивации
6. Укажите, как называются виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование способов влияния на деятельность организации.
 - а) Менеджмент
 - б) Функции менеджмента
 - в) Функция координации
7. Укажите, какая функция выполняет процесс, обеспечивающий достижение целей организации
 - а) Функция координации
 - б) Функция мотивации
 - в) Функция Контроля
8. Одно из средств, с помощью которого руководство обеспечивает единственное направление усилий всех членов организации для достижения ее общей цели
 - а) Планирование
 - б) Контроль
 - в) Регулирование

9. Какая функция является номером один в менеджменте?

- а) Функция мотивации
- б) Функция контроля
- в) Функция планирования

10. Укажите, как называется графическое представление взаимосвязи и соподчинения целей организации:

- а) дерево целей
- б) матрица целей
- в) пирамида целей

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение заданий называется ...
- 12. Миссия –
- 13. Функции менеджмента –
- 14. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий называется ...
- 15. Мотивация -

Часть «В»

- 16. Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и дайте обоснование своего подхода

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов
- Оценка «3» - при выполнении части «А»
- Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
- Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Функции менеджмента»

Вариант 4

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется процесс создания структуры предприятия, которая дает возможность людям эффективно работать вместе для достижения его целей
 - а) Функция
 - б) Организация
 - в) Контроль
2. Укажите, как называется логически построенные взаимоотношения уровней управления и функциональных подразделений.
 - а) Организационная структура
 - б) Логическая структура
 - в) Функциональная структура
3. Укажите, какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
 - а) Функция планирования
 - б) Функция организации
 - в) Функция контроля
4. Укажите, какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
 - а) Функция организации
 - б) Функция мотивации
 - в) Функция контроля
5. Укажите, что определяет статус компании
 - а) Миссия
 - б) Тактика
 - в) Стратегия
6. Укажите, как называется графическое представление взаимосвязи и соподчинения целей организации:
 - а) пирамида целей
 - б) матрица целей
 - в) дерево целей
7. Одно из средств, с помощью которого руководство обеспечивает единственное направление усилий всех членов организации для достижения ее общей цели
 - а) Планирование
 - б) Контроль
 - в) Регулирование
8. Укажите, как называется оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей компании
 - а) Миссия
 - б) Тактика
 - в) Стратегия
9. Деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах

- а) Функция мотивации
- б) Функция контроля
- в) Функция планирования

10. Результат сложной совокупности потребностей, которые постоянно изменяются

- а) Организация
- б) Мотивация
- в) Контроль

Часть «Б»

Продолжите предложение

Разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого называется ...

12. Стратегия –

13. Функции менеджмента:

- А)
- Б)
- В)
- Г)

14. Полномочия –

15. Краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов -

Часть «В»

16. Сформулируйте миссию какой-либо известной вам организации и дайте обоснование своего подхода

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Эталоны ответов

Вариант 1

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	в	а	а	б	а	в	б

Часть Б

11. планирование

12. Стратегия - оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей компании

13. - планирование

- организация. Делегирование полномочий

- мотивация

- контроль

14. Полномочия – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение заданий

15. Тактика

Вариант 2

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	в	б	а	в	а	в	а	б

Часть Б

11. Полномочия

12. Функции менеджмента – определенный вид деятельности, объективно необходимой для обеспечения целенаправленного воздействия на объект управления

13. Миссия – наиболее общая цель фирмы, смысл ее существования в мире бизнеса

14. Делегирование

15. Мотивация - позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс пробуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации

Вариант 3

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	в	б	а	б	а	в	б

Часть Б

11. Полномочия

12. Функции менеджмента – определенный вид деятельности, объективно необходимой для обеспечения целенаправленного воздействия на объект управления

13. Миссия – наиболее общая цель фирмы, смысл ее существования в мире бизнеса

14. Делегирование

15. Мотивация - позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс пробуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации

Вариант 4

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	в	б	а	в	а	в	а	б

Часть Б

11. планирование

12. Стратегия - оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей компании

13. - планирование

- организация. Делегирование полномочий

- мотивация

- контроль

14. Полномочия – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение заданий

15. Тактика

Контрольная работа по теме: «Принятие решений»

Вариант 1

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется совокупность способов и приемов влияния на коллектив и отдельных работников с целью выполнения миссии и достижение целей организации

а) Менеджмент

б) Методы управления

в) Функции менеджмента

2. Укажите, как называется метод, предусматривающий разработку организационных решений:

а) Экономические

б) Социально-психологические

в) Организационные

3. Эксперимент, тестирование, анкетирование, интервью, моделирование. Что это?

а) Общие методы проведения исследований

б) Классификация методов

в) Функции менеджмента.

4. Социально-психологические методы, административные методы, экономические методы- это

а) принципы менеджмента

б) Классификация методов

в) Функции менеджмента

5. Укажите, как называется комплекс способов и приемов управления, основанный на использовании экономических законов, интересов и системы взаимосвязанных экономических показателей, норм и нормативов.

а) Менеджмент

б) Административные методы

в) Экономические методы

6. Укажите, как называется методы прямого действия, которые носят директивный обязанностей характер, основанный на дисциплине, ответственности, власти, принуждению.

- а) Экономические методы
- б) Административные методы
- в) Социально-психологические методы

7. Что относится к государственной регуляции?

- а) Конкуренция
- б) Налоги
- в) Спрос

8. Административные методы делят на:

- а) Организационные
- б) Распорядительные
- в) Регламентирование

9) Укажите, как называется установление правил, обязательных для выполнения?

- а) Нормирование
- б) Регламентирование
- в) Распоряжения

10) Укажите, какие методы основаны на использовании моральных стимулов, особенных способов коммуникаций, образов, метафор и других способов влияния на эмоции людей

- а) Экономические методы
- б) Административные методы
- в) Социально-психологические методы

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Эффективность менеджмента определяется...
- 12. Показатель (критерий) эффективности –
- 13. Основное средство воздействия на коллектив ...
- 14. Метод управления –
- 15. Суть бенчмаркинг -

Часть «В»

- 16. Перечислите мероприятия системы управления финансами

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Принятие решений»

Вариант 2

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, что относят к социально-психологическим методам

- а) Команды
- б) Моральное поощрение
- в) Приказы

2. Инструмент, направленный на изучение и учет спроса и требований рынка для более обоснованной ориентации производственной деятельности предприятий на выпуск конкурентоспособной продукции в заранее установленных объемах, отвечающей определенным технико-экономическим характеристикам

- а) Маркетинг
- б) Страхование
- в) Кредитование

3. Укажите, как называется важнейшая составная часть общей системы управления предприятием

- а) Система управления
- б) Система управления финансами
- в) Система учета

4. Укажите, что является основой системы

- а) Управление
- б) Бюджет
- в) Технологии

5. Укажите, какого метода менеджмента не существует:

- а) материального и административного
- б) социально психологического и экономического
- в) либерального и морального

6. Укажите, какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:

- а) организационно- распорядительные;
- б) экономические;
- в) социально- психологические.

7. Укажите, основные формы воздействия на коллектив:

- а) убеждение, как метод воспитания и формирования личности
- б) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива
- в) установление в коллективе благоприятного морального климата

8. Укажите, каковы общие методы управления

- а) воспроизводственные и маркетинговые
- б) законодательные и нормативные
- в) административные, экономические и социально-психологические

9. Укажите, какие действия соответствуют стилю руководства «приказание»:

- а) постановка задачи
- б) разъяснение выполнения
- в) контроль

10. Укажите, какие социально-психологические методы, административные методы, экономические методы- это

- а) принципы менеджмента
- б) Классификация методов
- в) Функции менеджмента

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Эффективности функционирования предприятия определяет...
- 12. Числовая характеристика системы, которая оценивает степень приспособленности системы к выполнению поставленных перед ней задач –
- 13. Основное средство воздействия на коллектив ...
- 14. Метод управления –
- 15. Идея бенчмаркинг -

Часть «В»

- 16. назовите основные элементы, представляющие собой подразделения в финансовой структуре предприятия:
 - центр финансового учета;
 - центр финансовой отчетности;
 - профит-центр;
 - винчур-центр;
 - центр затрат

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____45____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Принятие решений»

Вариант 3

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется совокупность способов и приемов влияния на коллектив и отдельных работников с целью выполнения миссии и достижение целей организации
а) Менеджмент
б) Методы управления
в) Функции менеджмента
2. Укажите, как называется метод, предусматривающий разработку организационных решений:
а) Экономические
б) Социально-психологические
в) Организационные
3. Эксперимент, тестирование, анкетирование, интервью, моделирование. Что это?
а) Общие методы проведения исследований
б) Классификация методов
в) Функции менеджмента.
4. Социально-психологические методы, административные методы, экономические методы- это
а) принципы менеджмента
б) Классификация методов
в) Функции менеджмента
5. Укажите, как называется комплекс способов и приемов управления, основанный на использовании экономических законов, интересов и системы взаимосвязанных экономических показателей, норм и нормативов.
а) Менеджмент
б) Административные методы
в) Экономические методы
6. Укажите, как называется методы прямого действия, которые носят директивный обязанностей характер, основанный на дисциплине, ответственности, власти, принуждению.
а) Экономические методы
б) Административные методы
в) Социально-психологические методы
7. Что относится к государственной регуляции?
а) Конкуренция
б) Налоги
в) Спрос
8. Административные методы делят на:
а) Организационные
б) Распорядительные
в) Регламентирование
- 9) Укажите, как называется установление правил, обязательных для выполнения?

- а) Нормирование
- б) Регламентирование
- в) Распоряжения

10) Укажите, какие методы основаны на использовании моральных стимулов, особенных способов коммуникаций, образов, метафор и других способов влияния на эмоции людей

- а) Экономические методы
- б) Административные методы
- в) Социально-психологические методы

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Эффективности функционирования предприятия определяет...
- 12. Числовая характеристика системы, которая оценивает степень приспособленности системы к выполнению поставленных перед ней задач –
- 13. Основное средство воздействия на коллектив ...
- 14. Метод управления –
- 15. Идея бенчмаркинг -

Часть «В»

- 16. назовите основные элементы, представляющие собой подразделения в финансовой структуре предприятия:
 - центр финансового учета;
 - центр финансовой отчетности;
 - профит-центр;
 - винчур-центр;
 - центр затрат

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Принятие решений»

Вариант 4

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, что относят к социально-психологическим методам

- а) Команды
- б) Моральное поощрение
- в) Приказы

2. Инструмент, направленный на изучение и учет спроса и требований рынка для более обоснованной ориентации производственной деятельности предприятий на выпуск конкурентоспособной продукции в заранее установленных объемах, отвечающей определенным технико-экономическим характеристикам

- а) Маркетинг
- б) Страхование
- в) Кредитование

3. Укажите, как называется важнейшая составная часть общей системы управления предприятием

- а) Система управления
- б) Система управления финансами
- в) Система учета

4. Укажите, что является основой системы

- а) Управление
- б) Бюджет
- в) Технологии

5. Укажите, какого метода менеджмента не существует:

- а) материального и административного
- б) социально психологического и экономического
- в) либерального и морального

6. Укажите, какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:

- а) организационно- распорядительные;
- б) экономические;
- в) социально- психологические.

7. Укажите, основные формы воздействия на коллектив:

- а) убеждение, как метод воспитания и формирования личности
- б) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива
- в) установление в коллективе благоприятного морального климата

8. Укажите, каковы общие методы управления

- а) воспроизводственные и маркетинговые
- б) законодательные и нормативные
- в) административные, экономические и социально-психологические

9. Укажите, какие действия соответствуют стилю руководства «приказание»:

- а) постановка задачи
- б) разъяснение выполнения
- в) контроль

10. Укажите, какие социально-психологические методы, административные методы, экономические методы- это

- а) принципы менеджмента
- б) Классификация методов
- в) Функции менеджмента

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Эффективность менеджмента определяется...
- 12. Показатель (критерий) эффективности –
- 13. Основное средство воздействия на коллектив ...
- 14. Метод управления –
- 15. Суть бенчмаркинг -

Часть «В»

- 16. Перечислите мероприятия системы управления финансами

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов
- Оценка «3» - при выполнении части «А»
- Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
- Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Эталоны ответов

Вариант 1

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	б	в	б	б	а	б	в

Часть Б

11. Эффективность менеджмента косвенным путем на основе анализа эффективности функционирования предприятия

12. Показатель (критерий) эффективности – числовая характеристика системы, которая оценивает степень приспособленности системы к выполнению поставленных перед ней задач

13. Убеждение

14. Метод управления – это совокупность приемов воздействия на управляемый объект для достижения целей.

15. суть бенчмаркинг состоит в сборе текущей информации об изменении внешней среды предприятия, необходимой для разработки и корректировки планов маркетинга

Часть «В»

16. Перечислите мероприятия системы управления финансами:

- комплекс технологий подготовки, принятия и контроля за исполнением решений финансово-экономического характера;
- учет и подготовка исходной информации на основе управленческого и бухгалтерского учета;
- переработка исходной информации в аналитическую

Вариант 2

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	б	в	в	а	а	в	а	б

Часть Б

11. Эффективность менеджмента косвенным путем

12. Показатель (критерий) эффективности

13. Убеждение

14. Метод управления – это совокупность приемов воздействия на управляемый объект для достижения целей.

15. Идея бенчмаркинг состоит в поиске и изучении наиболее рациональных способов организации бизнес-процессов в компаниях, являющихся признанными лидерами в своих отраслях

Часть В

основные элементы, представляющие собой подразделения в финансовой структуре предприятия:

- центр финансового учета;
- центр финансовой отчетности;
- профит-центр;
- винчур-центр;
- центр затрат

Вариант 3

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	б	в	б	б	а	б	в

Часть Б

11. Эффективность менеджмента косвенным путем

12. Показатель (критерий) эффективности

13. Убеждение

14. Метод управления – это совокупность приемов воздействия на управляемый объект для достижения целей.

15. Идея бенчмаркинг состоит в поиске и изучении наиболее рациональных способов организации бизнес-процессов в компаниях, являющихся признанными лидерами в своих отраслях

Часть В

основные элементы, представляющие собой подразделения в финансовой структуре предприятия:

- центр финансового учета;
- центр финансовой отчетности;
- профит-центр;
- винчур-центр;
- центр затрат

Вариант 4

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	б	в	в	а	а	в	а	б

Часть Б

11. Эффективность менеджмента косвенным путем на основе анализа эффективности функционирования предприятия

12. Показатель (критерий) эффективности – числовая характеристика системы, которая оценивает степень приспособленности системы к выполнению поставленных перед ней задач

13. Убеждение

14. Метод управления – это совокупность приемов воздействия на управляемый объект для достижения целей.

15. суть бенчмаркинг состоит в сборе текущей информации об изменении внешней среды предприятия, необходимой для разработки и корректировки планов маркетинга

Часть «В»

16. Перечислите мероприятия системы управления финансами:

- комплекс технологий подготовки, принятия и контроля за исполнением решений финансово-экономического характера;
- учет и подготовка исходной информации на основе управленческого и бухгалтерского учета;
- переработка исходной информации в аналитическую

Контрольная работа по теме: «Руководство организацией как социальной системой»

Вариант 1

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Какие из перечисленных утверждений не соответствуют истине
 - а) Необходимость принимать решение возникает в ситуации выбор
 - б) Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта
 - в) Принятие решений связано с изменением целей управления
2. Укажите, как называется ситуация, когда поставленные цели не достигнуты
 - а) Кризис
 - б) Проблема
 - в) Решение
3. Укажите, как называется интегральная часть управления организацией любого рода.
 - а) Решение
 - б) Принятие решений
 - в) Проблема
4. Укажите, как называется выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью
 - а) Диагностика проблем
 - б) Организационное решение
 - в) Ограничение решений
5. Укажите, как называется правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации:
 - а) - трудовое соглашение
 - б) - трудовой договор
 - в) - коллективный договор
6. Укажите, как называется решения, которые с учетом всех факторов, предоставляется наиболее удачным с точки зрения конечного результата
 - а) Компромисс
 - б) Интуитивное решение
 - в) Ограничение решений
7. Принятие управленческих решений в организации:
 - а) существенно отличаются от частного выбора человека
 - б) отличается, но не существенно
 - в) практически не отличается
8. Укажите, как называется рациональное сочетание способностей, личных качеств и мотивации персонала предприятия, рассматриваемых во временном интервале
 - а) Личные качества
 - б) Комплекция
 - в) Принятие решений
9. Укажите, как называется метод опосредованного воздействия на трудовое поведение работника, его мотивацию через удовлетворение потребностей личности, что выступает как

компенсация за трудовое усилие

а) Стимулирование

б) Система

в) Решение

10. Укажите, как называется множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство

а) Процесс

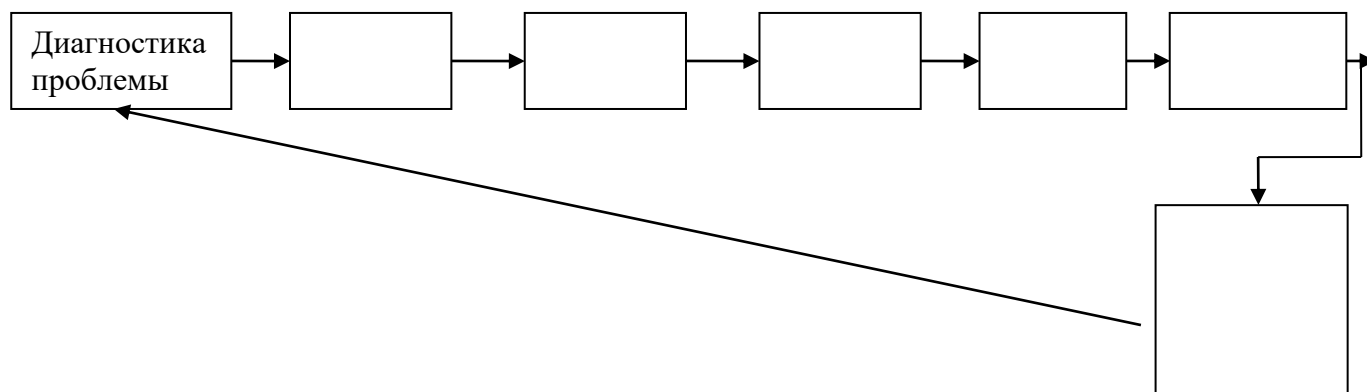
б) Система

в) Цель

Часть «Б»

Заполните схему:

Процесс принятия решения:



Часть «В»

Решите ситуацию:

Примите правильное решение:

1. Как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение в области в области безалкогольных напитков, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства
2. Как потребитель продукции, на чью сторону вы станете в случае опроса мнений на сторону менеджера или главы комиссии по антимонопольному регулированию?

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Руководство организацией как социальной системой»

Вариант 2

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется умственный и физический процесс, приводящий к тому, что подчиненные выполняют предписанные им официальные поручения и решают определенные задачи.
 - а) Лидерство
 - б) Управление
 - в) Влияние
2. Укажите, как называется совокупность действий работников задач поставленных руководителем
 - а) Стил ь руководства
 - б) Цель
 - в) Стил ь подчинения
3. Укажите, как называется способность оказывать влияние наотдельных личностей и группы, направляя их усилия на достижения целей организации.
 - а) Лидерство
 - б) Влияние
 - в) Власть
4. Укажите, какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям
 - а) Условия определенности
 - б) Условия риска
 - в) Условия неопределенности
 - г) Условия риска и неопределенности
5. Укажите, как называется получение как можно большего количества предложений
 - а) Цель
 - б) Процесс
 - в) Мотив
6. Как называется решение, принимаемое по заранее определенному алгоритму
 - а) Стандартное
 - б) Хорошо структуризованное
 - в) Формализованное
7. Укажите, какие из перечисленных утверждений соответствуют истине. В практике менеджмента большинство решений являются:
 - а) Стратегическими
 - б) Корректируемыми
 - в) Многокритериальными
8. Укажите, какими факторами определяется область применения методов принятия решений
 - а) Характером решаемых проблем
 - б) Условиями, в которых принимается решение
 - в) Сочетанием обоих факторов

9. Укажите, чем определяется эффективность систем управления персоналом организации

- а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации
- б) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации
- в) - сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом

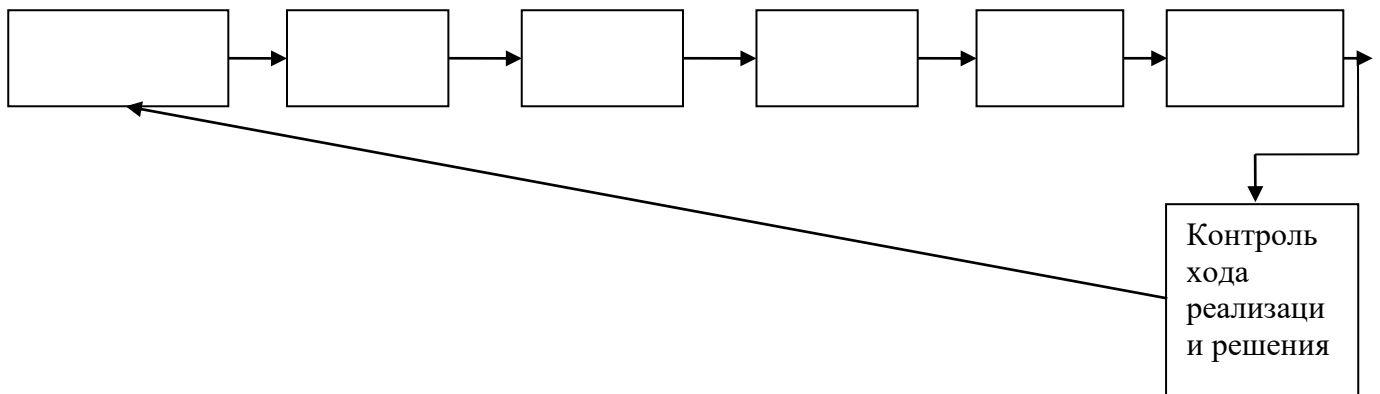
10. Укажите, организационная культура - это:

- а) отношения власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ
- б) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения
- в) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя

Часть «Б»

Заполните схему:

Процесс принятия решения:



Часть «В»

Решите ситуацию:

Примите правильное решение:

1. Как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение в области в области безалкогольных напитков, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства
2. Как потребитель продукции, на чью сторону вы станете в случае опроса мнений на сторону менеджера или главы комиссии по антимонопольному регулированию?

Контрольная работа по теме: «Руководство организацией как социальной системой»

Вариант 3

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Какие из перечисленных утверждений не соответствуют истине

- а) Необходимость принимать решение возникает в ситуации выбор
- б) Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта
- в) Принятие решений связано с изменением целей управления

2. Укажите, как называется ситуация, когда поставленные цели не достигнуты

- а) Кризис
- б) Проблема
- в) Решение

3. Укажите, как называется интегральная часть управления организацией любого рода.

- а) Решение
- б) Принятие решений
- в) Проблема

4. Укажите, как называется выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью

- а) Диагностика проблем
- б) Организационное решение
- в) Ограничение решений

5. Укажите, как называется правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации:

- а) - трудовое соглашение
- б) - трудовой договор
- в) - коллективный договор

6. Укажите, как называется решения, которые с учетом всех факторов, предоставляется наиболее удачным с точки зрения конечного результата

- а) Компромисс
- б) Интуитивное решение
- в) Ограничение решений

7. Принятие управленческих решений в организации:

- а) существенно отличаются от частного выбора человека
- б) отличается, но не существенно
- в) практически не отличается

8. Укажите, как называется рациональное сочетание способностей, личных качеств и мотивации персонала предприятия, рассматриваемых во временном интервале

- а) Личные качества
- б) Комплекция
- в) Принятие решений

9. Укажите, как называется метод опосредованного воздействия на трудовое поведение работника, его мотивацию через удовлетворение потребностей личности, что выступает как

компенсация за трудовое усилие

а) Стимулирование

б) Система

в) Решение

10. Укажите, как называется множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство

а) Процесс

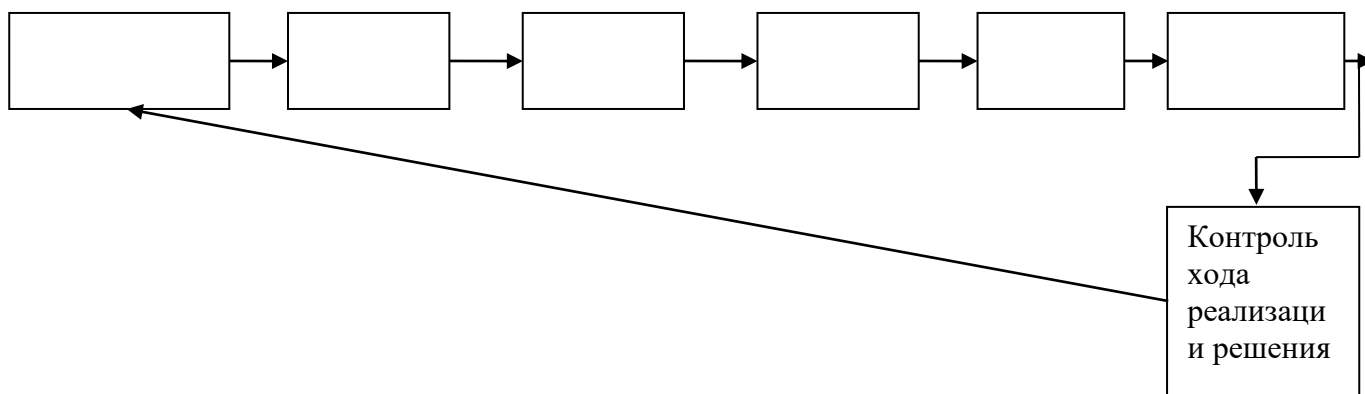
б) Система

в) Цель

Часть «Б»

Заполните схему:

Процесс принятия решения:



Часть «В»

Решите ситуацию:

Примите правильное решение:

1. Как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение в области в области безалкогольных напитков, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства
2. Как потребитель продукции, на чью сторону вы станете в случае опроса мнений на сторону менеджера или главы комиссии по антимонопольному регулированию?

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Руководство организацией как социальной системой»

Вариант 4

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется умственный и физический процесс, приводящий к тому, что подчиненные выполняют предписанные им официальные поручения и решают определенные задачи.
 - а) Лидерство
 - б) Управление
 - в) Влияние
2. Укажите, как называется совокупность действий работников задач поставленных руководителем
 - а) Стил ь руководства
 - б) Цель
 - в) Стил ь подчинения
3. Укажите, как называется способность оказывать влияние наотдельных личностей и группы, направляя их усилия на достижения целей организации.
 - а) Лидерство
 - б) Влияние
 - в) Власть
4. Укажите, какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям
 - а) Условия определенности
 - б) Условия риска
 - в) Условия неопределенности
 - г) Условия риска и неопределенности
5. Укажите, как называется получение как можно большего количества предложений
 - а) Цель
 - б) Процесс
 - в) Мотив
6. Как называется решение, принимаемое по заранее определенному алгоритму
 - а) Стандартное
 - б) Хорошо структуризованное
 - в) Формализованное
7. Укажите, какие из перечисленных утверждений соответствуют истине. В практике менеджмента большинство решений являются:
 - а) Стратегическими
 - б) Корректируемыми
 - в) Многокритериальными
8. Укажите, какими факторами определяется область применения методов принятия решений
 - а) Характером решаемых проблем
 - б) Условиями, в которых принимается решение

в) Сочетанием обоих факторов

9. Укажите, чем определяется эффективность систем управления персоналом организации

- а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации
- б) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации
- в) - сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом

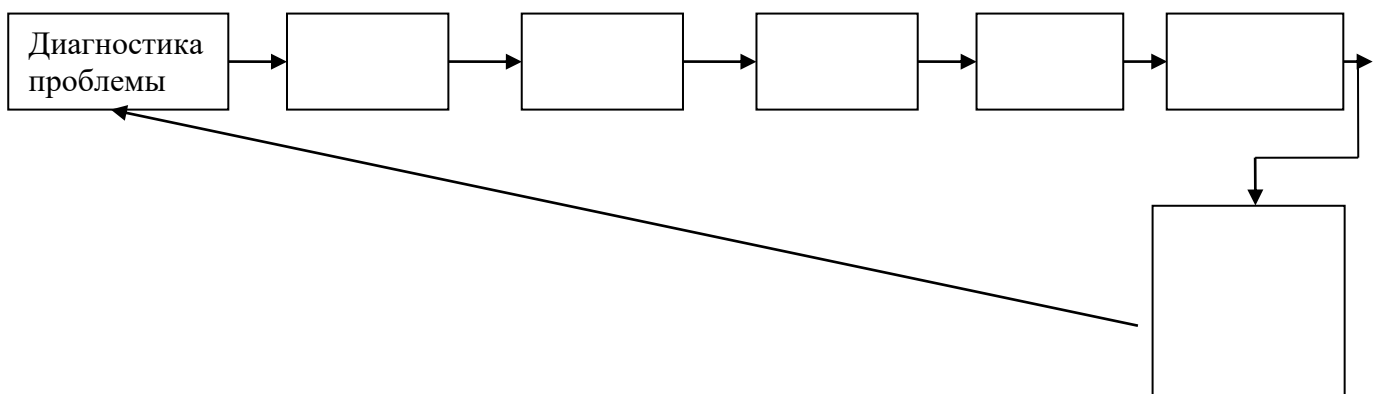
10. Укажите, организационная культура - это:

- а) отношения власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ
- б) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения
- в) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя

Часть «Б»

Заполните схему:

Процесс принятия решения:



Часть «В»

Решите ситуацию:

Примите правильное решение:

1. Как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение в области в области безалкогольных напитков, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства

Эталоны ответов

Вариант 1

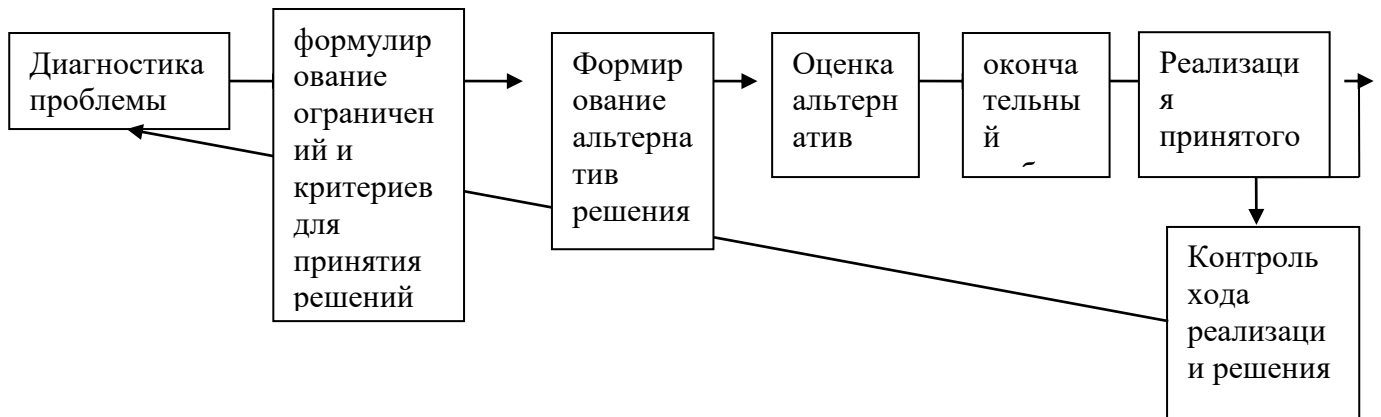
Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	б	в	а	а	б	а	б

Часть «Б»

Заполните схему:

Процесс принятия решения:



Вариант 2

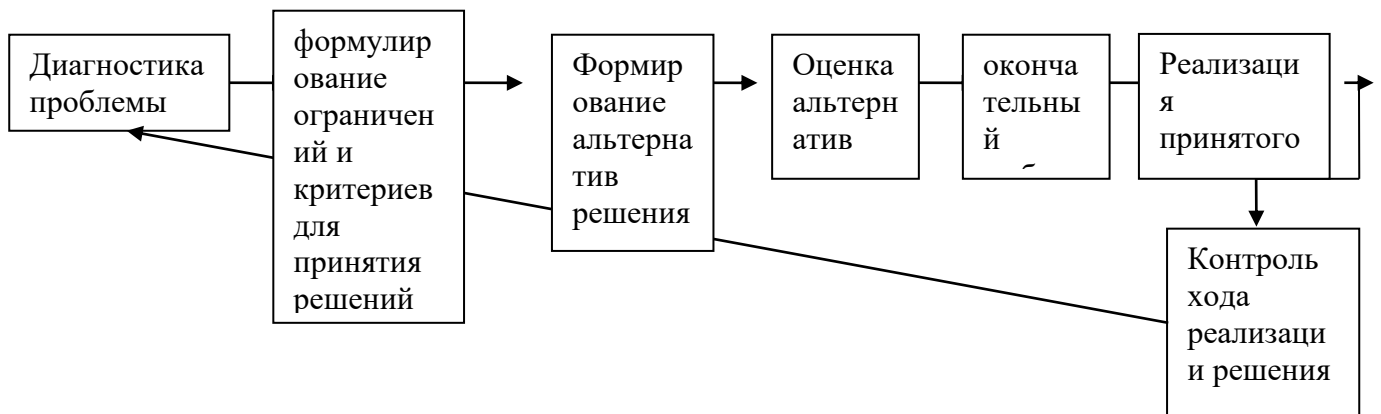
Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	г	а	в	в	в	в	б

Часть «Б»

Заполните схему:

Процесс принятия решения:



Вариант 3

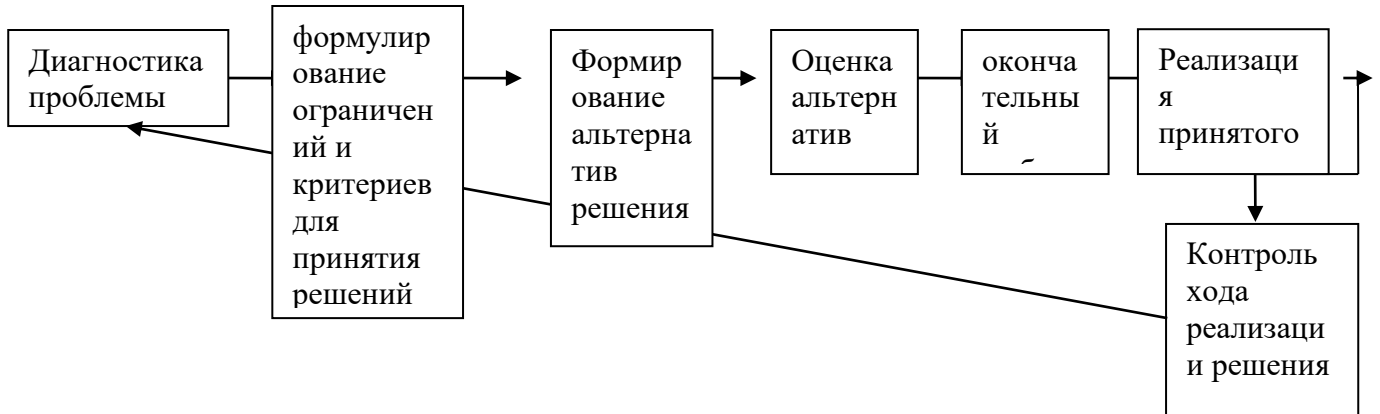
Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	б	в	а	а	б	а	б

Часть «Б»

Заполните схему:

Процесс принятия решения:



Вариант 4

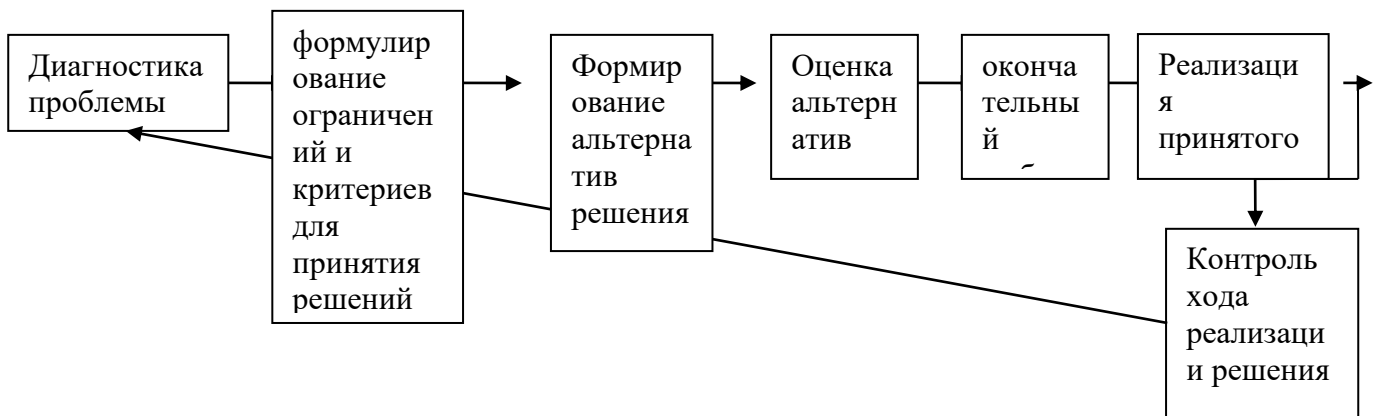
Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	г	а	в	в	в	в	б

Часть «Б»

Заполните схему:

Процесс принятия решения:



Контрольная работа по теме: «Деловой этикет»

Вариант 1

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов
а) Этика
б) Эстетика
в) Этикет
2. Укажите, в какое время на работе принято приветствовать всех коллег
а) В обед
б) Утром
в) Вечером
3. Укажите, как называется форма одежды, требуемая при посещении определённых мероприятий, организаций, заведений.
а) Этика
б) Дресс-код
в) Правила
4. Укажите, как называется один из существенных показателей образованности, воспитанности и общей культуры человека.
а) Культура речи
б) Воспитание
в) Культура человека
5. Укажите, самую распространенную одежду для деловых людей
а) Имидж
б) Костюм
в) Рубашка
6. Укажите, что обязательно должно присутствовать во внешнем виде мужчины?
а) Галстук
б) Борода
в) Кроссовки
7. Укажите, носить волосы распущенными это
а) Пример для подражания
б) Норма
в) Дурной тон
8. Укажите, можно ли носить джинсы, майки, кеды и т.д в офисе
а) Конечно можно
б) Запрещено
в) Можно, только один раз в неделю
9. Укажите, какого бы ранга начальник ни вошел в кабинет подчиненного, руку протягивает...
а) Кто вошел в кабинет
б) Хозяин кабинета
в) Никто не протягивает руку

10. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:

- а) авторитарным
- б) демократическим
- в) либеральным

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Согласно исследованиям Ф. Фидлера эффективность лидера состоит в
- 12. Анкетирование, интервью, профессиональные тесты способностей, личностные опросники являются инструментами ...
- 13. Имидж – это представление об объекте....
- 14. В условиях, когда потенциал конкуренции по качеству и цене исчерпан, положительный имидж может обеспечить...
- 15. В случае единоличного принятия решения нужно действовать следующим образом...

Часть «В»

Исправьте текст, сделав его «разговорным», а не «книжным»:

- в деле получения высоких надоев молока первостепенное значение имеет состав поголовья скота
- обязательным элементом зимнего содержания дороги является ее очистка от снега
- в данный момент я читаю интересную книгу

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов
- Оценка «3» - при выполнении части «А»
- Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
- Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Деловой этикет»

Вариант 2

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется проявление неуважения или пренебрежения ко времени или интересам партнера или другого человека
 - а) Дисциплинированность
 - б) Правила поведения
 - в) Недисциплинированность
2. Укажите, как называется средство, взаимосвязь между людьми, предназначены для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие либо противоположные интересы.
 - а) Советы
 - б) Переговоры
 - в) Беседа
3. Укажите, что является одним из важных принципов переговоров
 - а) Внимательное отношение к партнеру
 - б) Разговор параллельно партнеру
 - в) Постоянно перебивать партнера
4. Как бы медленно ни шли дискуссии, какими бы ни были дотошными партнеры, следует всегда сохранять...
 - а) Ничего не надо сохранять
 - б) Выдержку и терпение
 - в) Нет правильного ответа
5. Укажите, как называются правила позволяют достичь преимущества над партнером, создать подходящую обстановку для общения и в целом проводить деловые обсуждения более продуктивно
 - а) Правила делового разговора
 - б) Правила поведения
 - в) Правила работника
6. Укажите, один из важнейших элементов культуры речи
 - а) Нет важного элемента
 - б) Как можно больше молчать
 - в) Правильное словоупотребление
7. Понятию «власть» соответствует следующее определение:
 - а) возможность оказывать определенное влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле
 - б) поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека
 - в) манера поведения руководителя
8. Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, следует:
 - а) иметь жесткую систему контроля
 - б) располагать определенными ресурсами
 - в) иметь мягкую систему контроля
9. Либеральный стиль управления в трудовых коллективах с высокой мотивацией подчиненных к достижению целей предприятия можно считать наиболее эффективным:

- а) да
- б) нет
- в) может быть

10. Харизматический лидер делает основной акцент:

- а) на коммуникации с подчиненными, личностным развитии, обаянии
- б) делегировании полномочий
- в) регламентации работы персонала

Часть «Б»

Продолжите предложение

- 11. Влияние –
- 12. Компетенция представляет собой..
- 13. В теории лидерства инструментальным лидером принято называть..
- 14. Элементы личного имиджа менеджера по продажам:
- 15. Имидж менеджера выстраивается на следующих логических уровнях:

Часть «В»

Исправьте текст, сделав его «разговорным», а не «книжным»:

- я составил резюме для поиска работы
- в данный момент я читаю интересную книгу
- конвейер вышел из строя

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов
- Оценка «3» - при выполнении части «А»
- Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
- Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Деловой этикет»

Вариант 3

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов
а) Этика
б) Эстетика
в) Этикет
2. Укажите, в какое время на работе принято приветствовать всех коллег
а) В обед
б) Утром
в) Вечером
3. Укажите, как называется форма одежды, требуемая при посещении определённых мероприятий, организаций, заведений.
а) Этика
б) Дресс-код
в) Правила
4. Укажите, как называется один из существенных показателей образованности, воспитанности и общей культуры человека.
а) Культура речи
б) Воспитание
в) Культура человека
5. Укажите, самую распространенную одежду для деловых людей
а) Имидж
б) Костюм
в) Рубашка
6. Укажите, что обязательно должно присутствовать во внешнем виде мужчины?
а) Галстук
б) Борода
в) Кроссовки
7. Укажите, носить волосы распущенными это
а) Пример для подражания
б) Норма
в) Дурной тон
8. Укажите, можно ли носить джинсы, майки, кеды и т.д в офисе
а) Конечно можно
б) Запрещено
в) Можно, только один раз в неделю
9. Укажите, какого бы ранга начальник ни вошел в кабинет подчиненного, руку протягивает...
а) Кто вошел в кабинет

- б) Хозяин кабинета
- в) Никто не протягивает руку

10. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:

- а) авторитарным
- б) демократическим
- в) либеральным

Часть «Б»
Продолжите предложение

- 11. Влияние –
- 12. Компетенция представляет собой..
- 13. В теории лидерства инструментальным лидером принято называть..
- 14. Элементы личного имиджа менеджера по продажам:
- 15. Имидж менеджера выстраивается на следующих логических уровнях:

Часть «В»

Исправьте текст, сделав его «разговорным», а не «книжным»:

- я составил резюме для поиска работы
- в данный момент я читаю интересную книгу
- конвейер вышел из строя

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: ____ 45 ____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: _

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

- Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов
- Оценка «3» - при выполнении части «А»
- Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»
- Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Контрольная работа по теме: «Деловой этикет»

Вариант 4

Выберите правильный вариант

Часть «А»

1. Укажите, как называется проявление неуважения или пренебрежения ко времени или интересам партнера или другого человека
 - а) Дисциплинированность
 - б) Правила поведения
 - в) Недисциплинированность
2. Укажите, как называется средство, взаимосвязь между людьми, предназначены для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие либо противоположные интересы.
 - а) Советы
 - б) Переговоры
 - в) Беседа
3. Укажите, что является одним из важных принципов переговоров
 - а) Внимательное отношение к партнеру
 - б) Разговор параллельно партнеру
 - в) Постоянно перебивать партнера
4. Как бы медленно ни шли дискуссии, какими бы ни были дотошными партнеры, следует всегда сохранять...
 - а) Ничего не надо сохранять
 - б) Выдержку и терпение
 - в) Нет правильного ответа
5. Укажите, как называются правила позволяют достичь преимущества над партнером, создать подходящую обстановку для общения и в целом проводить деловые обсуждения более продуктивно
 - а) Правила делового разговора
 - б) Правила поведения
 - в) Правила работника
6. Укажите, один из важнейших элементов культуры речи
 - а) Нет важного элемента
 - б) Как можно больше молчать
 - в) Правильное словоупотребление
7. Понятию «власть» соответствует следующее определение:
 - а) возможность оказывать определенное влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле
 - б) поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека
 - в) манера поведения руководителя
8. Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, следует:
 - а) иметь жесткую систему контроля
 - б) располагать определенными ресурсами
 - в) иметь мягкую систему контроля

9. Либеральный стиль управления в трудовых коллективах с высокой мотивацией подчиненных к достижению целей предприятия можно считать наиболее эффективным:

- а) да
- б) нет
- в) может быть

10. Харизматический лидер делает основной акцент:

- а) на коммуникации с подчиненными, личностным развитии, обаянии
- б) делегировании полномочий
- в) регламентации работы персонала

11. Согласно исследованиям Ф. Фидлера эффективность лидера состоит в

12. Анкетирование, интервью, профессиональные тесты способностей, личностные опросники являются инструментами ...

13. Имидж – это представление об объекте....

14. В условиях, когда потенциал конкуренции по качеству и цене исчерпан, положительный имидж может обеспечить...

15. В случае единоличного принятия решения нужно действовать следующим образом...

Часть «В»

Исправьте текст, сделав его «разговорным», а не «книжным»:

- в деле получения высоких надоев молока первостепенное значение имеет состав поголовья скота
- обязательным элементом зимнего содержания дороги является ее очистка от снега
- в данный момент я читаю интересную книгу

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: 45 _____ мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценки:

Критерии оценивания:

Оценка «2» - при выполнении из части «А» менее 10 правильных ответов

Оценка «3» - при выполнении части «А»

Оценка «4» - при выполнении части «А» и части «Б»

Оценка «5» - при выполнении части «А», «Б», «В»

Эталоны ответов

Вариант 1

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	а	б	а	в	б	б	а

Часть «Б»

Продолжите предложение

1. Согласно исследованиям Ф. Фидлера эффективность лидера состоит в способности менять свое поведение в зависимости от конкретной ситуации
12. Анкетирование, интервью, профессиональные тесты способностей, личностные опросники являются инструментами отбора персонала
13. Имидж – это представление об объекте проявляющееся в его внешнем виде и существующее в сознании и подсознании людей
14. В условиях, когда потенциал конкуренции по качеству и цене исчерпан, положительный имидж может обеспечить увеличение доли рынка предприятия и привлечения дополнительных инвестиций
15. Ставить частичные задачи

Вариант 2

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	а	б	а	в	а	б	а	а

Часть «Б»

Продолжите предложение

11. Влияние – поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека
12. Компетенция представляет собой рациональное сочетание способностей, личностных качеств и мотивации персонала
13. В теории лидерства инструментальным лидером принято называть сотрудника, который берет на себя инициативу в специфических видах деятельности и координирует общие усилия по достижению цели
14. Элементы личного имиджа менеджера по продажам: репутация, внешний вид, манера, стиль поведения, опыт, распространяемая информация
15. Имидж менеджера выстраивается на следующих логических уровнях: окружения, поведения, возможностей и способностей, убеждений и ценностей, идентичности, идеала

Вариант 1
Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	б	а	б	а	в	б	б	а

Часть «Б»

Продолжите предложение

16. Влияние – поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека
17. Компетенция представляет собой рациональное сочетание способностей, личностных качеств и мотивации персонала
18. В теории лидерства инструментальным лидером принято называть сотрудника, который берет на себя инициативу в специфических видах деятельности и координирует общие усилия по достижению цели
19. Элементы личного имиджа менеджера по продажам: репутация, внешний вид, манера, стиль поведения, опыт, распространяемая информация
20. Имидж менеджера выстраивается на следующих логических уровнях: окружения, поведения, возможностей и способностей, убеждений и ценностей, идентичности, идеала

Вариант 2
Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	б	а	б	а	в	а	б	а	а

Часть «Б»

Продолжите предложение

2. Согласно исследованиям Ф. Фидлера эффективность лидера состоит в способности менять свое поведение в зависимости от конкретной ситуации
12. Анкетирование, интервью, профессиональные тесты способностей, личностные опросники являются инструментами отбора персонала
13. Имидж – это представление об объекте проявляющееся в его внешнем виде и существующее в сознании и подсознании людей
14. В условиях, когда потенциал конкуренции по качеству и цене исчерпан, положительный имидж может обеспечить увеличение доли рынка предприятия и привлечения дополнительных инвестиций
15. Ставить частичные задачи

**Итоговый тест для проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине
ОДд. 03 Основы менеджмента в форме тестирования**

вариант 1

Выберите правильный вариант

1. Укажите, как называются высококвалифицированные профессионалы в сфере организации и управления социально-экономическими процессами:
 - а) диспетчеры
 - б) инспекторы
 - в) менеджеры
 - г) агенты
 - д) работники

2. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными
 - а) По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы.
 - б) Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками.
 - в) Отсутствие дифференцированного отношения к людям.

3. Укажите, что входит во внешнюю среду прямого воздействия на организацию
 - а) Акционеры, конкуренты, поставщики.
 - б) Потребители, торговые предприятия, местные органы.
 - в) Все перечисленное.
 - г) Правительственные органы, местные органы.

4. Укажите, что из перечисленного поступает во внешнюю среду из организации
 - а) Информация
 - б) Ресурсы
 - в) Отчетные данные
 - г) Все перечисленные

5. Укажите, как называется то, что вызывает определенные действия человека
 - а) Мотив
 - б) Стимул
 - в) Мотивация

6. Укажите, как называется графическое представление взаимосвязи и соподчинения целей организации:
 - а) дерево целей
 - б) матрица целей
 - в) пирамида целей

7. Укажите, как называется деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах
 - а) Функция мотивации
 - б) Функция контроля
 - в) Функция планирования

8. Деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах

- а) Функция мотивации
- б) Функция контроля
- в) Функция планирования

9. Укажите, как называется метод, предусматривающий разработку организационных решений:

- а) Экономические
- б) Социально-психологические
- в) Организационные

10. Эксперимент, тестирование, анкетирование, интервью, моделирование. Что это?

- а) Общие методы проведения исследований
- б) Классификация методов
- в) Функции менеджмента

11. Укажите, каковы общие методы управления

- а) воспроизводственные и маркетинговые
- б) законодательные и нормативные
- в) административные, экономические и социально-психологические

12. Укажите, какие действия соответствуют стилю руководства «приказание»:

- а) постановка задачи
- б) разъяснение выполнения
- в) контроль

13. Укажите, как называется метод опосредованного воздействия на трудовое поведение работника, его мотивацию через удовлетворение потребностей личности, что выступает как компенсация за трудовое усилие

- а) Стимулирование
- б) Система
- в) Решение

14. Укажите, какими факторами определяется область применения методов принятия решений

- а) Характером решаемых проблем
- б) Условиями, в которых принимается решение
- в) Сочетанием обоих факторов

15. Укажите, чем определяется эффективность систем управления персоналом организации

- а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации
- б) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации
- в) - сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом

16. Укажите, самую распространенную одежду для деловых людей

- а) Имидж
- б) Костюм
- в) Рубашка

17. Укажите, что обязательно должно присутствовать во внешнем виде мужчины?
- Галстук
 - Борода
 - Кроссовки
18. Укажите, можно ли носить джинсы, майки, кеды и т.д в офисе
- Конечно можно
 - Запрещено
 - Можно, только один раз в неделю
19. Укажите, какого бы ранга начальник ни вошел в кабинет подчиненного, руку протягивает...
- Кто вошел в кабинет
 - Хозяин кабинета
 - Никто не протягивает руку
20. Стил ь руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:
- авторитарным
 - демократическим
 - либеральным

2 часть. Практическая часть

Решить ситуационные задачи:

1. У одного из ваших работников начались неурядицы в семье, и его показатели упали. В прошлом это был один из самых лучших сотрудников. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь неясно, а пока показатели падают. Есть юридическая возможность уволить данного работника и заменить его.
Как вы поступите? Аргументируйте.
2. Назовите наиболее важные, по вашему мнению, мотиваторы для следующих лиц:
- вас лично в учебной группе;
 - квалифицированного рабочего;
 - профессионала
3. Примите правильное решение:
1. Как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение в области в области безалкогольных напитков, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства
 2. Как потребитель продукции, на чью сторону вы станете в случае опроса мнений на сторону менеджера или главы комиссии по антимонопольному регулированию?

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: -

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВ

За каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл.

Оценка «5»: 100 % от общего числа баллов;

Оценка «4»: 75 - 99 %;

Оценка «3»: 50 - 74 %;

оценка «2»: менее 50. %.

Критерии оценки практической части

Требования:

Степень раскрытия сущности темы

Владение терминологией

Оригинальность

Общее впечатление от работы.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к выполнению работы.

Оценка 4 – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в раскрытии темы, есть упущения.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к выполнению работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки, работа не завершена.

Оценка 2 – тема не раскрыта

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	а	в	а	а	в	а	в	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	а	б	в	а	а	б	а	а

Вариант 2

Выберите правильный вариант

1. Укажите, содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели

- а). Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2. Почему именно США стали родиной современного управления?

- а) Отсутствие проблем с происхождением, национальностью.
- б) Поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы.
- в) Образование монополий.
- г) Все перечисленное.

3. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а) Люди
- в) Средства производства
- г) Финансы
- д) Структура управления

4. Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:

- а) Акционеры, конкуренты, поставщики.
- б) Потребители, торговые предприятия, местные органы.
- в) Все перечисленное.
- г) Правительственные органы, местные органы.

5. Что из перечисленного не поступает в организацию из внешней среды

- а) Цели
- б) Информация
- в) Ресурсы
- г) Директивные указания

6. Укажите, что определяет статус компании

- а) Миссия
- б) Тактика
- в) Стратегия

7. Укажите, как называется графическое представление взаимосвязи и соподчинения целей организации:

- а) пирамида целей
- б) матрица целей
- в) дерево целей

8. Одно из средств, с помощью которого руководство обеспечивает единственное направление усилий всех членов организации для достижения ее общей цели

- а) Планирование
- б) Контроль
- в) Регулирование

10. Укажите, какого метода менеджмента не существует:

- а) материального и административного
- б) социально психологического и экономического
- в) либерального и морального

10. Укажите, какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:

- а) организационно- распорядительные;
- б) экономические;
- в) социально- психологические.

11. Укажите, основные формы воздействия на коллектив:

- а) убеждение, как метод воспитания и формирования личности
- б) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива
- в) установление в коллективе благоприятного морального климата

12. Укажите, каковы общие методы управления

- а) воспроизводственные и маркетинговые
- б) законодательные и нормативные
- в) административные, экономические и социально-психологические

13. Укажите, какие действия соответствуют стилю руководства «приказание»:

- а) постановка задачи
- б) разъяснение выполнения
- в) контроль

14. Укажите, как называется умственный и физический процесс, приводящий к тому, что подчиненные выполняют предписанные им официальные поручения и решают определенные задачи.

- а) Лидерство
- б) Управление
- в) Влияние

15. Укажите, как называется совокупность действий работников задач поставленных руководителем

- а) Стиль руководства
- б) Цель

в) Стиль подчинения

16. Укажите, как называется способность оказывать влияние на отдельных личностей и группы, направляя их усилия на достижения целей организации.

- а) Лидерство
- б) Влияние
- в) Власть

17. Понятию «власть» соответствует следующее определение:

- а) возможность оказывать определенное влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле
- б) поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека
- в) манера поведения руководителя

18. Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, следует:

- а) иметь жесткую систему контроля
- б) располагать определенными ресурсами
- в) иметь мягкую систему контроля

19. Либеральный стиль управления в трудовых коллективах с высокой мотивацией подчиненных к достижению целей предприятия можно считать наиболее эффективным:

- а) да
- б) нет
- в) может быть

20. Харизматический лидер делает основной акцент:

- а) на коммуникации с подчиненными, личностным развитии, обаянии
- б) делегировании полномочий
- в) регламентации работы персонала

2 часть. Практическая часть

Решить ситуационные задачи:

1. У одного из ваших работников начались неурядицы в семье, и его показатели упали. В прошлом это был сотрудник, который показывал средние результаты. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь неясно, а пока показатели падают. Есть юридическая возможность уволить данного работника и заменить его.

Как вы поступите? Аргументируйте.

2. Назовите наиболее важные, по вашему мнению, мотиваторы для следующих лиц:

- вас лично в учебной группе;
- неквалифицированного рабочего;
- профессионала

3. Примите правильное решение:

1. Как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение в области в области безалкогольных напитков, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства

2. Как потребитель продукции, на чью сторону вы станете в случае опроса мнений на сторону менеджера или главы комиссии по антимонопольному регулированию

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценивания тестов

За каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл.

Оценка «5»: 100 % от общего числа баллов;

Оценка «4»: 75 - 99 %;

Оценка «3»: 50 - 74 %;

оценка «2»: менее 50.%.

Критерии оценки практической части

Требования:

Степень раскрытия сущности темы

Владение терминологией

Оригинальность

Общее впечатление от работы.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к выполнению работы.

Оценка 4 – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в раскрытии темы, есть упущения.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к выполнению работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки, работа не завершена.

Оценка 2 – тема не раскрыта

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	а	в	а	а	в	а	в	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	а	б	в	а	а	б	а	а

вариант 3
Выберите правильный вариант

1. Укажите, содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели
 - а). Менеджмент
 - б) Управление
 - в) Функция менеджмента
2. Почему именно США стали родиной современного управления?
 - а) Отсутствие проблем с происхождением, национальностью.
 - б) Поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы.
 - в) Образование монополий.
 - г) Все перечисленное.
3. Ключевым фактором в любой модели управления являются:
 - а) Люди
 - в) Средства производства
 - г) Финансы
 - д) Структура управления
4. Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:
 - а) Акционеры, конкуренты, поставщики.
 - б) Потребители, торговые предприятия, местные органы.
 - в) Все перечисленное.
 - г) Правительственные органы, местные органы.
5. Что из перечисленного не поступает в организацию из внешней среды
 - а) Цели
 - б) Информация
 - в) Ресурсы
 - г) Директивные указания
6. Укажите, как называется графическое представление взаимосвязи и соподчинения целей организации:
 - а) дерево целей
 - б) матрица целей
 - в) пирамида целей
7. Укажите, как называется деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах
 - а) Функция мотивации
 - б) Функция контроля
 - в) Функция планирования
8. Деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах
 - а) Функция мотивации
 - б) Функция контроля
 - в) Функция планирования
9. Укажите, как называется метод, предусматривающий разработку организационных решений:

- а) Экономические
- б) Социально-психологические
- в) Организационные

10. Эксперимент, тестирование, анкетирование, интервью, моделирование. Что это?

- а) Общие методы проведения исследований
- б) Классификация методов
- в) Функции менеджмента

12. Укажите, каковы общие методы управления

- а) воспроизводственные и маркетинговые
- б) законодательные и нормативные
- в) административные, экономические и социально-психологические

12. Укажите, какие действия соответствуют стилю руководства «приказание»:

- а) постановка задачи
- б) разъяснение выполнения
- в) контроль

13. Укажите, как называется метод опосредованного воздействия на трудовое поведение работника, его мотивацию через удовлетворение потребностей личности, что выступает как компенсация за трудовое усилие

- а) Стимулирование
- б) Система
- в) Решение

14. Укажите, какими факторами определяется область применения методов принятия решений

- а) Характером решаемых проблем
- б) Условиями, в которых принимается решение
- в) Сочетанием обоих факторов

15. Укажите, чем определяется эффективность систем управления персоналом организации

- а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации
- б) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации
- в) - сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом

16. Укажите, самую распространенную одежду для деловых людей

- а) Имидж
- б) Костюм
- в) Рубашка

17. Укажите, что обязательно должно присутствовать во внешнем виде мужчины?

- а) Галстук
- б) Борода
- в) Кроссовки

18. Укажите, можно ли носить джинсы, майки, кеды и т.д в офисе

- а) Конечно можно

- б) Запрещено
- в) Можно, только один раз в неделю

19. Укажите, какого бы ранга начальник ни вошел в кабинет подчиненного, руку протягивает...

- а) Кто вошел в кабинет
- б) Хозяин кабинета
- в) Никто не протягивает руку

20. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:

- а) авторитарным
- б) демократическим
- в) либеральным

2 часть. Практическая часть

Решить ситуационные задачи:

1. У одного из ваших работников начались неурядицы в семье, и его показатели упали. В прошлом это был один из самых лучших сотрудников. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь неясно, а пока показатели падают. Есть юридическая возможность уволить данного работника и заменить его.

Как вы поступите? Аргументируйте.

2. Назовите наиболее важные, по вашему мнению, мотиваторы для следующих лиц:

- вас лично в учебной группе;
- квалифицированного рабочего;
- профессионала

3. Примите правильное решение:

1. Как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение в области в области безалкогольных напитков, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства

2. Как потребитель продукции, на чью сторону вы станете в случае опроса мнений на сторону менеджера или главы комиссии по антимонопольному регулированию?

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
- 2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
- 3. Вы можете воспользоваться: -

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВ

За каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл.

Оценка «5»: 100 % от общего числа баллов;

Оценка «4»: 75 - 99 %;

Оценка «3»: 50 - 74 %;

оценка «2»: менее 50. %.

Критерии оценки практической части

Требования:

Степень раскрытия сущности темы

Владение терминологией

Оригинальность

Общее впечатление от работы.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к выполнению работы.

Оценка 4 – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности,

имеются неточности в раскрытии темы, есть упущения.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к выполнению работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки, работа не завершена.

Оценка 2 – тема не раскрыта

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	а	в	а	а	в	а	в	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	а	б	в	а	а	б	а	а

Вариант 4

Выберите правильный вариант

1. Укажите, как называются высококвалифицированные профессионалы в сфере организации и управления социально-экономическими процессами:

- а) диспетчеры
- б) инспекторы
- в) менеджеры
- г) агенты
- д) работники

2. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными

- а) По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы.
- б) Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками.
- в) Отсутствие дифференцированного отношения к людям.

3. Укажите, что входит во внешнюю среду прямого воздействия на организацию

- а) Акционеры, конкуренты, поставщики.
- б) Потребители, торговые предприятия, местные органы.
- в) Все перечисленное.
- г) Правительственные органы, местные органы.

4. Укажите, что из перечисленного поступает во внешнюю среду из организации

- а) Информация
- б) Ресурсы
- в) Отчетные данные
- г) Все перечисленные

5. Укажите, как называется то, что вызывает определенные действия человека

- а) Мотив
- б) Стимул

в) Мотивация

6. Укажите, что определяет статус компании

- а) Миссия
- б) Тактика
- в) Стратегия

7. Укажите, как называется графическое представление взаимосвязи и соподчинения целей организации:

- а) пирамида целей
- б) матрица целей
- в) дерево целей

8. Одно из средств, с помощью которого руководство обеспечивает единственное направление усилий всех членов организации для достижения ее общей цели

- а) Планирование
- б) Контроль
- в) Регулирование

11. Укажите, какого метода менеджмента не существует:

- а) материального и административного
- б) социально психологического и экономического
- в) либерального и морального

10. Укажите, какие методы управления направлены на организацию процесса производства и управления и основываются на правовом обеспечении управления:

- а) организационно- распорядительные;
- б) экономические;
- в) социально- психологические.

11. Укажите, основные формы воздействия на коллектив:

- а) убеждение, как метод воспитания и формирования личности
- б) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива
- в) установление в коллективе благоприятного морального климата

12. Укажите, каковы общие методы управления

- а) воспроизводственные и маркетинговые
- б) законодательные и нормативные
- в) административные, экономические и социально-психологические

13. Укажите, какие действия соответствуют стилю руководства «приказание»:

- а) постановка задачи
- б) разъяснение выполнения
- в) контроль

14. Укажите, как называется умственный и физический процесс, приводящий к тому, что подчиненные выполняют предписанные им официальные поручения и решают определенные задачи.

- а) Лидерство
- б) Управление
- в) Влияние

15. Укажите, как называется совокупность действий работников задач поставленных руководителем

- а) Стилль руководства
- б) Цель

в) Стиль подчинения

16. Укажите, как называется способность оказывать влияние на отдельных личностей и группы, направляя их усилия на достижения целей организации.

- а) Лидерство
- б) Влияние
- в) Власть

17. Понятию «власть» соответствует следующее определение:

- а) возможность оказывать определенное влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле
- б) поведение одного человека, которое вносит изменение в образ мыслей и действия другого человека
- в) манера поведения руководителя

18. Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, следует:

- а) иметь жесткую систему контроля
- б) располагать определенными ресурсами
- в) иметь мягкую систему контроля

19. Либеральный стиль управления в трудовых коллективах с высокой мотивацией подчиненных к достижению целей предприятия можно считать наиболее эффективным:

- а) да
- б) нет
- в) может быть

20. Харизматический лидер делает основной акцент:

- а) на коммуникации с подчиненными, личностным развитии, обаянии
- б) делегировании полномочий
- в) регламентации работы персонала

2 часть. Практическая часть

Решить ситуационные задачи:

1. У одного из ваших работников начались неурядицы в семье, и его показатели упали. В прошлом это был сотрудник, который показывал средние результаты. Как скоро войдет в норму его семейная жизнь неясно, а пока показатели падают. Есть юридическая возможность уволить данного работника и заменить его.

Как вы поступите? Аргументируйте.

2. Назовите наиболее важные, по вашему мнению, мотиваторы для следующих лиц:

- вас лично в учебной группе;
- неквалифицированного рабочего;
- профессионала

3. Примите правильное решение:

1. Как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение в области в области безалкогольных напитков, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства

2. Как потребитель продукции, на чью сторону вы станете в случае опроса мнений на сторону менеджера или главы комиссии по антимонопольному регулированию

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время

2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Вы можете воспользоваться: -

Критерии оценивания тестов

За каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл.

Оценка «5»: 100 % от общего числа баллов;

Оценка «4»: 75 - 99 %;

Оценка «3»: 50 - 74 %;

оценка «2»: менее 50.%.

Критерии оценки практической части

Требования:

Степень раскрытия сущности темы

Владение терминологией

Оригинальность

Общее впечатление от работы.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к выполнению работы.

Оценка 4 – основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в раскрытии темы, есть упущения.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к выполнению работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки, работа не завершена.

Оценка 2 – тема не раскрыта

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	а	в	а	а	в	а	в	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	а	б	в	а	а	б	а	а